

03.26.79 10.30.

sgerance@sefic.com Fax: 03.26.79.10.39. Horaires d'ouverture:

du lundi au jeudi 9h30 – 12h00 et 13h30 – 18h00 et le vendredi 9h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

Liste des documents à fournir :

1° ETAT CIVIL
Pièce d'identité (carte d'identité, titre de séjour, passeport) recto / verso. Si vous êtes en cours de divorce, une autorisation écrite stipulant que vous pouvez quitter le domicile marital. Relevé d'identité bancaire ou postal
2° DOMICILE ACTUEL
Copie de votre dernière facture EDF ou télécom.
Vous êtes : Locataire : copie des 3 dernières quittances de loyer. Propriétaire : copie de votre dernière Taxe Foncière recto / verso. Hébergé à titre gratuit : Attestation d'hébergement manuscrite et signée accompagnée d'une pièce d'identité de l'hébergeant recto / verso.
VOS REVENUS
Vous êtes :
 Salarié: * copie des 3 derniers bulletins de salaire. * copie des 2 derniers Avis d'Imposition sur le Revenu recto / verso. * copie du contrat de travail et des avenants.
Commerçant, Artisan ou Gérant non salarié, Profession libérale: * copie de l'extrait Kbis de moins de 3 mois ou Certificat d'inscription au registre des métiers. * justificatif de votre comptable attestant que vous exercez votre activité à la date d'effet du bail. * copie de la carte professionnelle. * copie des 2 derniers Avis d'Imposition sur le Revenu recto / verso.
Etudiant: * copie de la carte étudiant ou certificat d'inscription. * dossier complet du ou des garants.
Retraité: * copie des 2 derniers décomptes d'arrérages ou notification des droits faite par la Caisse des retraites si retraité de moins de 2 ans, copie des 2 derniers Avis d'Imposition sur le Revenu recto verso.

Lors du rendez-vous de signature de bail, une attestation d'assurance multirisque habitation vous sera demandée. La remise des clés ne pourra être effective que sur présentation de cette attestation.